

TIPPS FÜR

NACHHALTIGE VERANSTALTUNGEN

in der Landesverwaltung

1

Veranstaltungsunterlagen und -materialien

- Papierausdrucke gibt es nur, wenn unbedingt notwendig (doppelseitig drucken).
- Namensschilder nach Möglichkeit wiederverwenden.
- Give Aways reduzieren.



2

Speisen und Getränke

- Saisonale Lebensmittel und Getränke aus der Region anbieten, vorrangig Bio-Produkte.
- Besonders bei Kaffee und Tee auf Fairtrade- und Bio-Produkte achten.
- Zumindest eine fleischlose Speise anbieten.
- Leitungswasser bereitstellen.
- Bei Kaffee und Tee keine Kapselmaschinen verwenden.
- Mehrweggeschirr (Porzellan, Glas, etc.) verwenden und
- keine Einmalportionsverpackungen (z. B. Zucker, Kaffeeobers, Ketchup, etc.) verwenden.



3

Abfall und Ressourcen

- Müll vermeiden und trennen.
- Übrig gebliebene Speisen und Getränke nicht wegwerfen.



4

Veranstaltungsort und An-/Abreise

- Teilnehmende vorab darauf hinweisen, wie der Veranstaltungsort mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. dem Fahrrad oder zu Fuß gut zu erreichen ist.
- Gegebenenfalls auf die Möglichkeit von Fahrgemeinschaften hinweisen.
- Auf einen barrierefreien Zugang zur Veranstaltung achten.
- Menschen mit Behinderung unterstützen.



5

Energie

- Fenster schließen bei Verlassen des Raumes.
- Licht ausschalten bei Verlassen des Raumes.
- Heizkörper hinunterdrehen.
- Öfter Stoßlüften, statt Fenster zu kippen.

